	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Coordinación de actividades mensuales			ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Equipo del sector	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Area Protegida: PNN Serranía de Chiribiquete
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A.	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK:	Sede Operativa Cartagena del Chairá	FECHA: 04-05-2026	HORA INICIO: 9:00 AM	HORA FIN: 9:30 AM	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O AREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Diana Meneses L.	CC	1117973093	PNN Serranía de Chiribiquete	Contratista	N/A	meneses96204@gmail.com	3178148017	X		
2	Jhon Anderson Ramos	CC	1004726812	PNNSCH	Contratista	N/A	Cartagenachiribiquete@gmail.com	3185014074	X		
3	William A Soto	CC	1117800726	PNNSCH	Contratista	N/A	Willamsoto0000@gmail.com	3102592778	X		William Soto
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Siendo las 9:00 AM del día 1 de abril de 2026, el equipo del sector se reúne para coordinar actividades para el mes de mayo. Inicialmente se programó reunión virtual el seguimiento del evento festival de aves, revisión propuesta matriz eventos EAyC, Participación en el festival de Aves Chairá, apoyo a jornada de embellecimiento Senderos I.E El Chairá, Socialización de MEI temáticas 5, 6 IE Agroecológico, planeación apoyo IRI COLOMBIA, 4a reunión KP, mantenimiento bote taxi Kanjona, seguimiento actividades semanales, taller fortalecimiento capacidades ambientales Iniciativa Interreligiosa para los bosques tropicales IRI COLOMBIA, capacitación fiebre amarilla, envío y diligenciamiento reportes inspección de scales, envío informe mensual. De esta manera se estará a disposición para asistir a los encuentros o reuniones que surjan en trayecto del mes.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a
n/a.	n/a	n/a

Powered by CamScanner